SIEMENS energy

Lieferanten Manual **Request for Proposal (RfP)**

SE E2E ARIBA Implementation

siemens-energy.com

INHALTSVERZEICHNIS

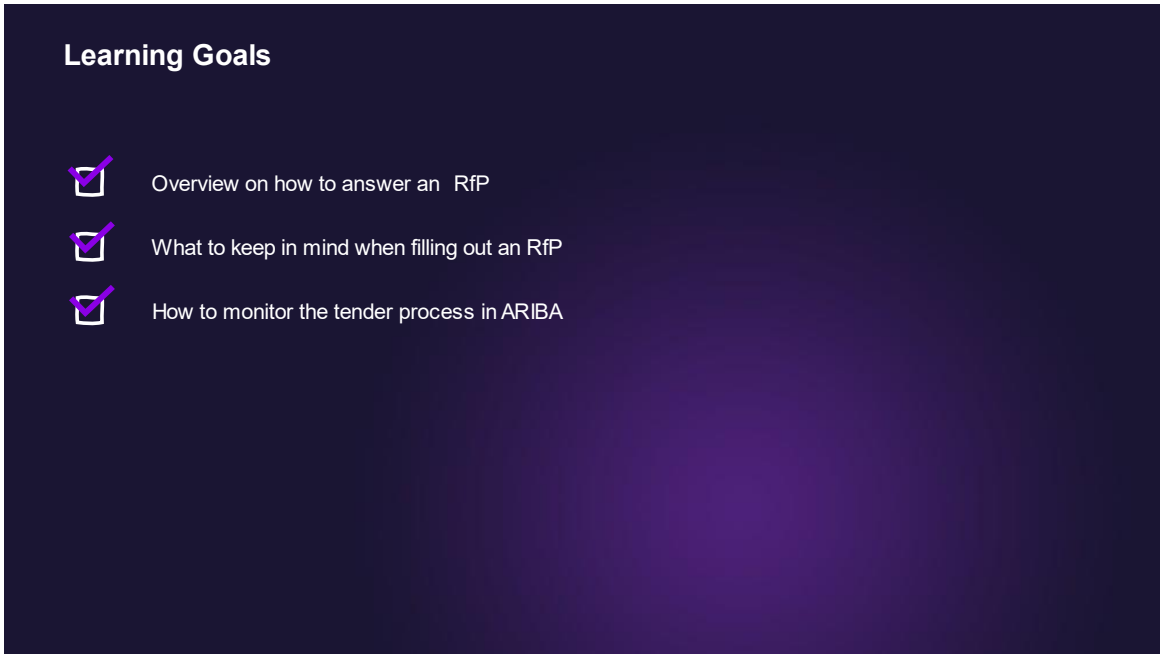
1. ÜBERBLICK REQUEST FOR PROPOSAL 3
1.1. Einleitung 3
1.2. Einladung zu RfP 3
2. NAVIGATION DURCH SAP ARIBA 4
2.1. Anmeldung zu ARIBA 4
2.2. Dashboard Übersicht 5
2.3. Profil & Grundeinstellungen 7
2.4. Fehlermeldungen 9
3. RFP PROZESS 10
3.1. Beantwortung eines RfP 10
3.2. Nutzungsbedingungen akzeptieren 11
3.3. Checkliste 12
3.3.1. Event Details 12
3.3.2. Übersicht der Nutzungsbedingungen 13
3.3.3. Einzelposten auswählen 13
3.4. Einreichungsprozess 14
3.4.1. Gebotsabgabe 14
3.4.2. Abgabe des gesamten Gebots 17
3.4.3. Überprüfung der Abgabe 18
3.5. Vergabephase 19
3.5.1. Ausstehende Auswahl 19
3.5.2. Ausstehende Auswahl Benachrichtigung 19
3.5.3. Fertigstellungsstatus 20
3.5.4. Benachrichtigung 20
3.5.5. Monitoring des RfP 21
4. WEITERE INFORMATION – LIEFERANTEN WEBSITE 22

© 2022 Siemens Energy

1. ÜBERBLICK REQUEST FOR PROPOSAL

1.1. Einleitung

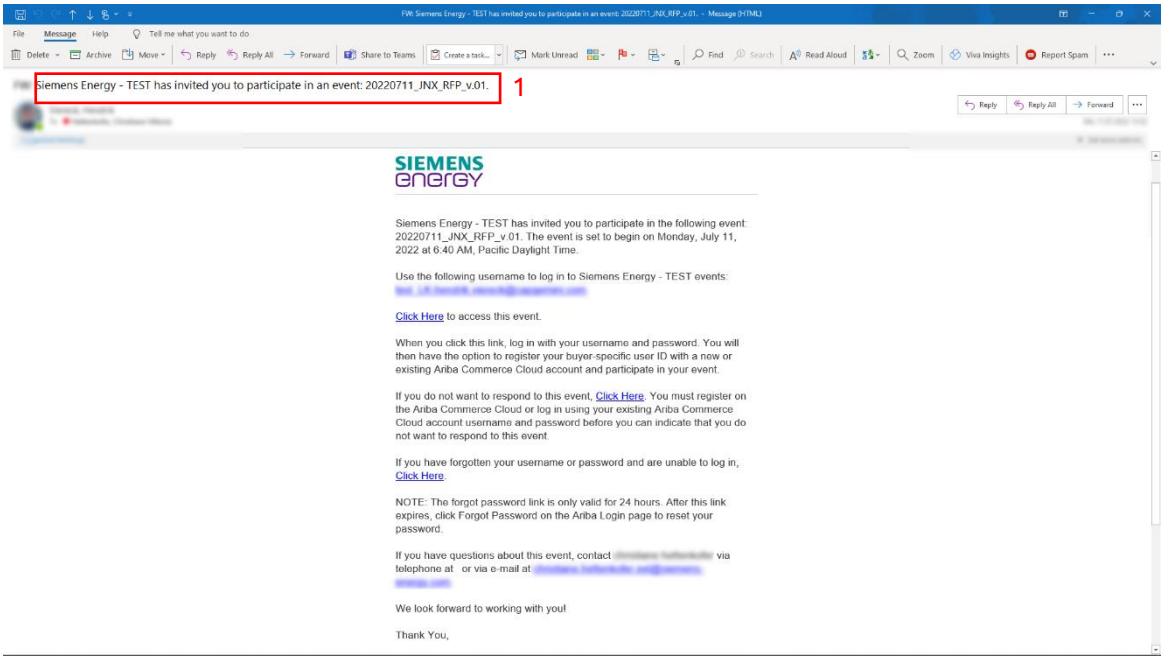
In diesem Handbuch erhalten Sie einen Überblick darüber, wie Sie auf eine **Ausschreibung antworten**, was Sie beim Ausfüllen einer Ausschreibung beachten müssen und wie Sie das Ausschreibungsverfahren in ARIBA monitoren können.



1.2. Einladung zu RfP

Der Request for Proposal, kurz RfP, ist der formale Standardprozess für Siemens Energy, um Lieferanten die Möglichkeit zu geben, ihre Angebote entsprechend einer Anfrage zu übermitteln.

Sobald Sie als Teilnehmer für ein RfP ausgewählt wurden, werden Sie **automatisch per E-Mail** über das Event, also diese Auktion, **informiert** (1).



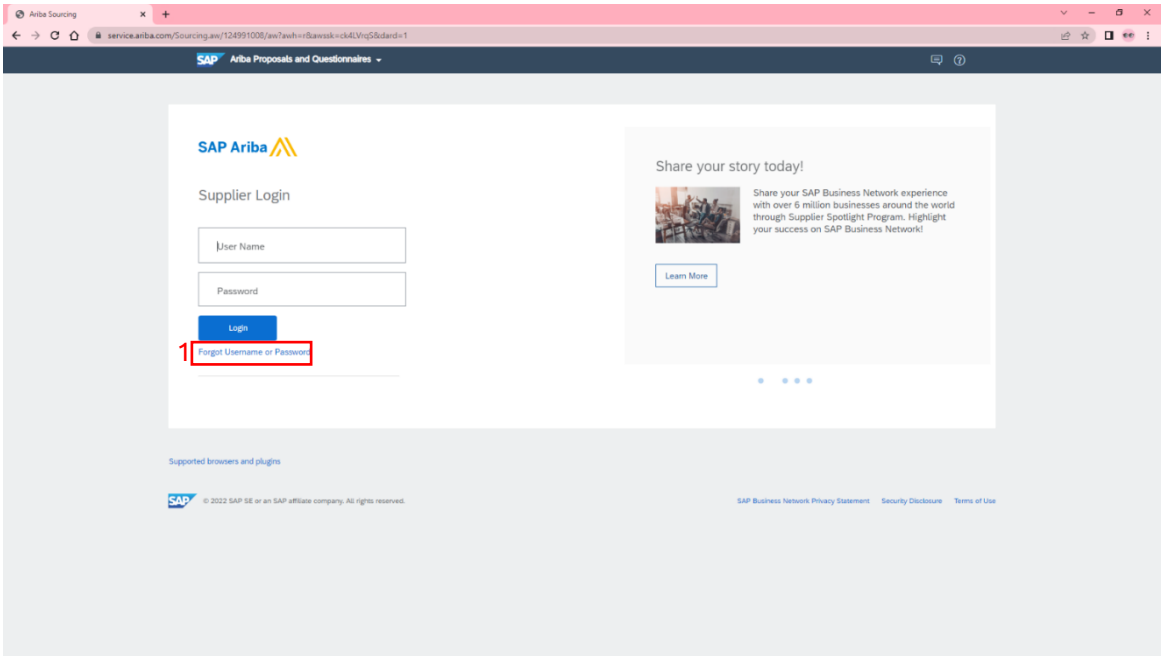
© 2022 Siemens Energy

2. NAVIGATION DURCH SAP ARIBA

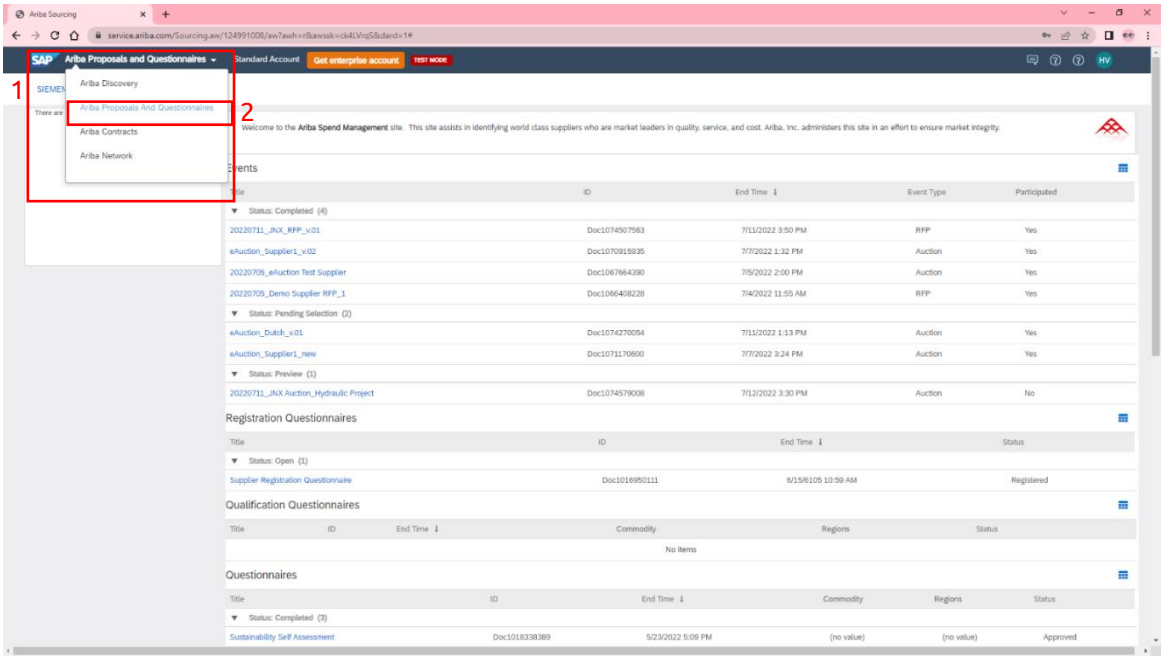
2.1. Anmeldung zu ARIBA

Sie haben zwei Möglichkeiten, sich bei Ihrem **ARIBA-Profil anzumelden**:

Sie können sich entweder über die **ARIBA-Lieferanten-Website** anmelden, die Sie unter **service.ariba.com** erreichen. Sollten Sie Ihren **Benutzernamen und/oder Ihr Passwort vergessen** haben, nutzen Sie bitte die Option "Benutzername/Passwort vergessen" (forgotten Username/password) (1).

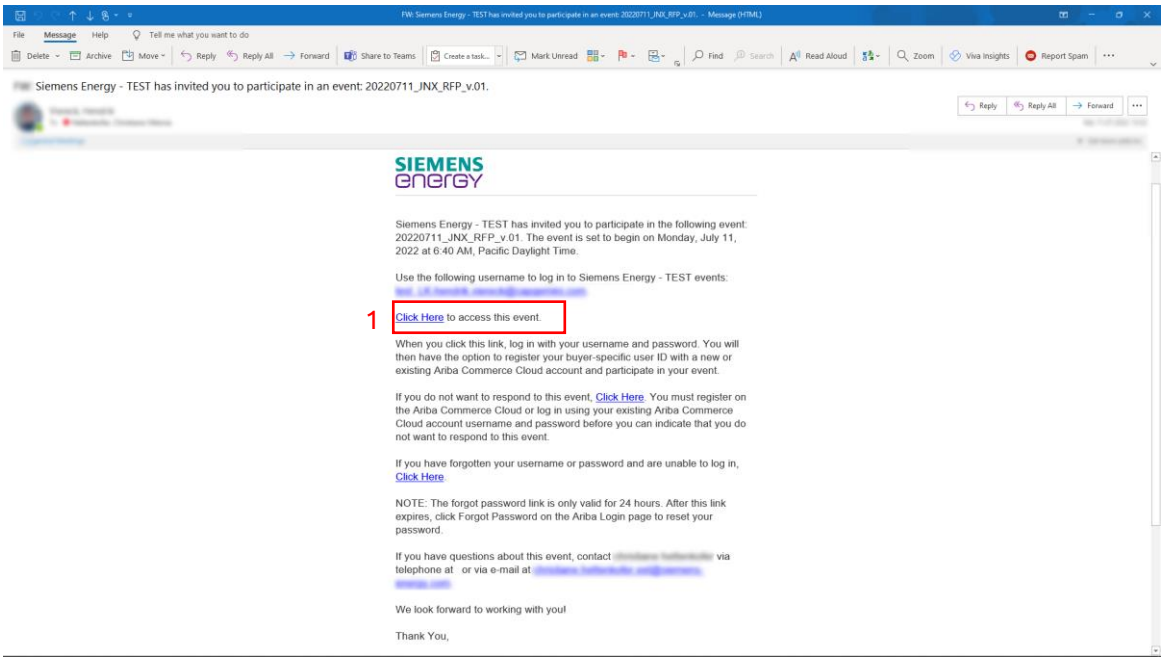


Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Angebote & Fragebögen“ (Proposals & Questionnaires) (1) in der Dropdown-Liste ganz oben auf der Seite.



© 2022 Siemens Energy

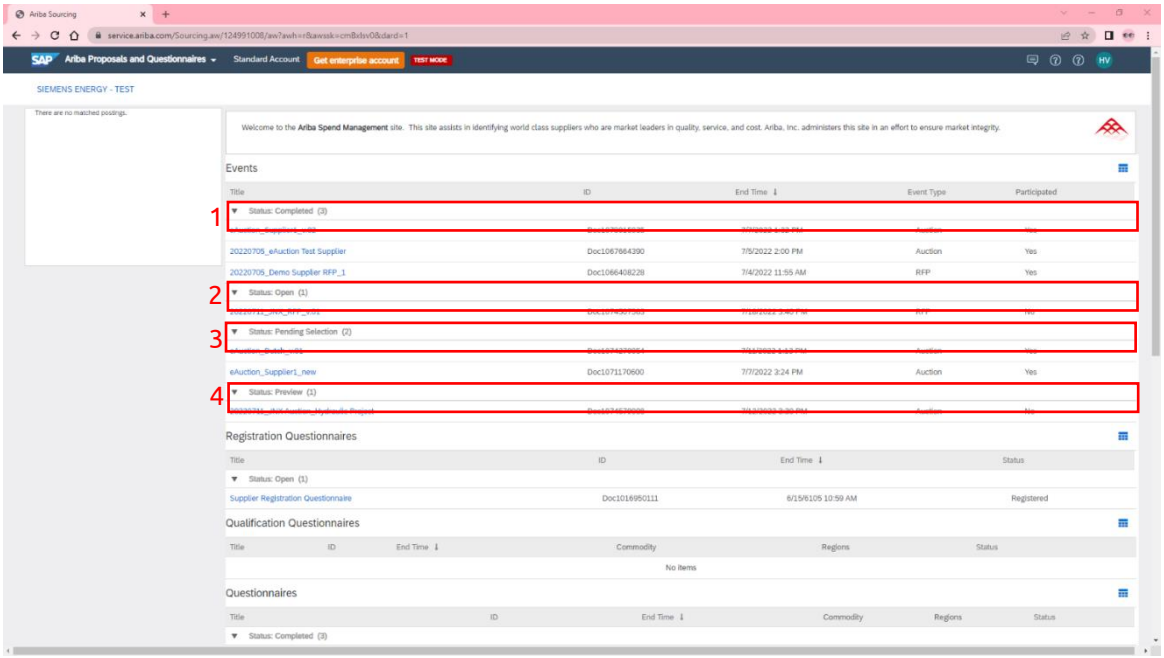
Oder Sie **klicken direkt auf den bereitgestellten Link (1) in Ihrer Einladungsmail**, woraufhin Sie auf die Login-Ansicht von ARIBA weitergeleitet werden. Nach erfolgreichem Login **gelangen Sie direkt zur Anfrage**.



2.2. Dashboard Übersicht

Bevor wir uns mit dem Auktionsformular beschäftigen, geben wir Ihnen einen **Überblick über das Dashboard in Ihrem ARIBA-Profil**. Hier sehen Sie alle Events, zum Beispiel eAuctions, zu denen Sie eingeladen wurden, mit dem jeweiligen Status:

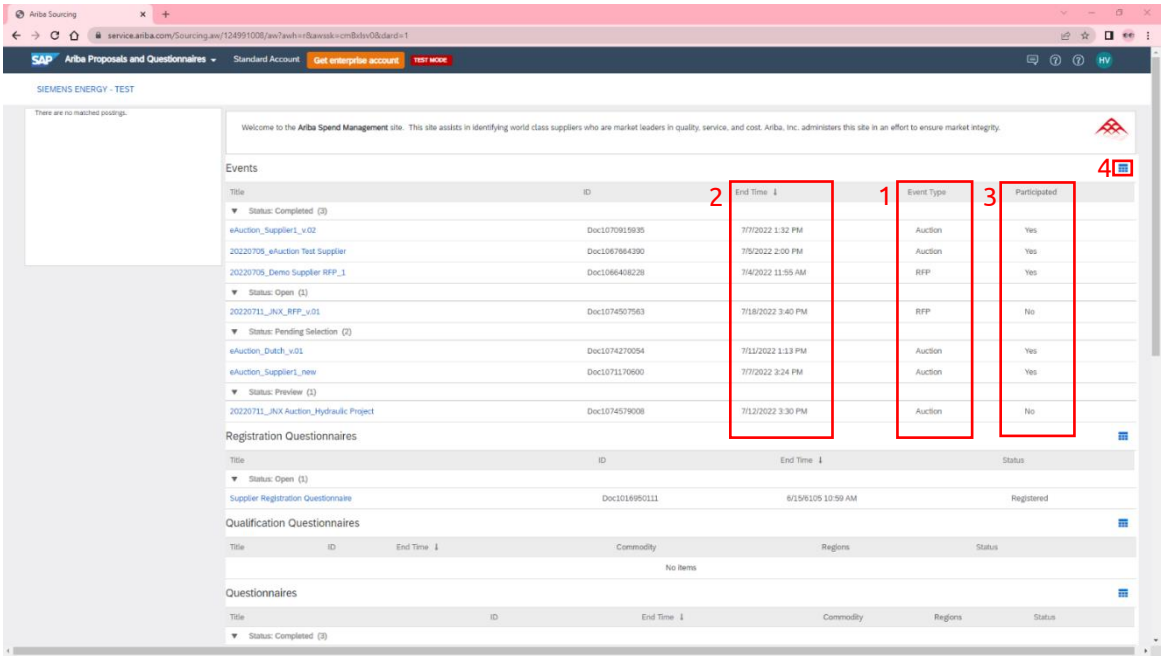
“Abgeschlossen“ (Completed) (1), “Offen“ (Open) (2), “Ausstehende Auswahl“ (Pending selection) (3) or “ Vorschau“ (Preview) (4).



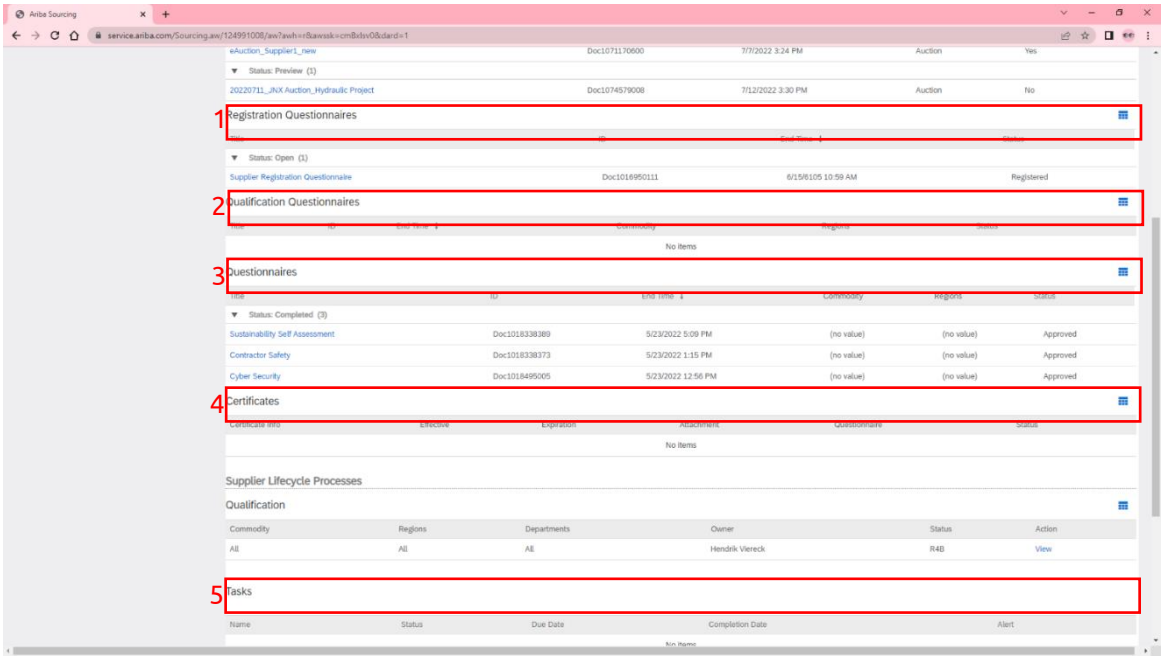
© 2022 Siemens Energy

In der Spalte "Event Art“ (Event Type) (1) sehen Sie die **jeweiligen Details, zum Beispiel ob es sich um eine Auktion handelt oder nicht.** Direkt neben dieser Spalte ist die “**Endzeit“ (End Time)** (2) jeder einzelnen Auktion aufgeführt.

Bitte beachten Sie, dass die **Startzeit** im eAgreement angegeben und definiert ist. In der Spalte "Teilgenommen“ (Participated) (3) sehen Sie auf den ersten Blick, ob Sie an einem Event, z.B. RfP oder Auktion, teilgenommen haben oder nicht. Falls Sie Ihr Dashboard anpassen möchten, können Sie dies tun, indem Sie auf das entsprechende Symbol am oberen Rand der Tabelle klicken (4).



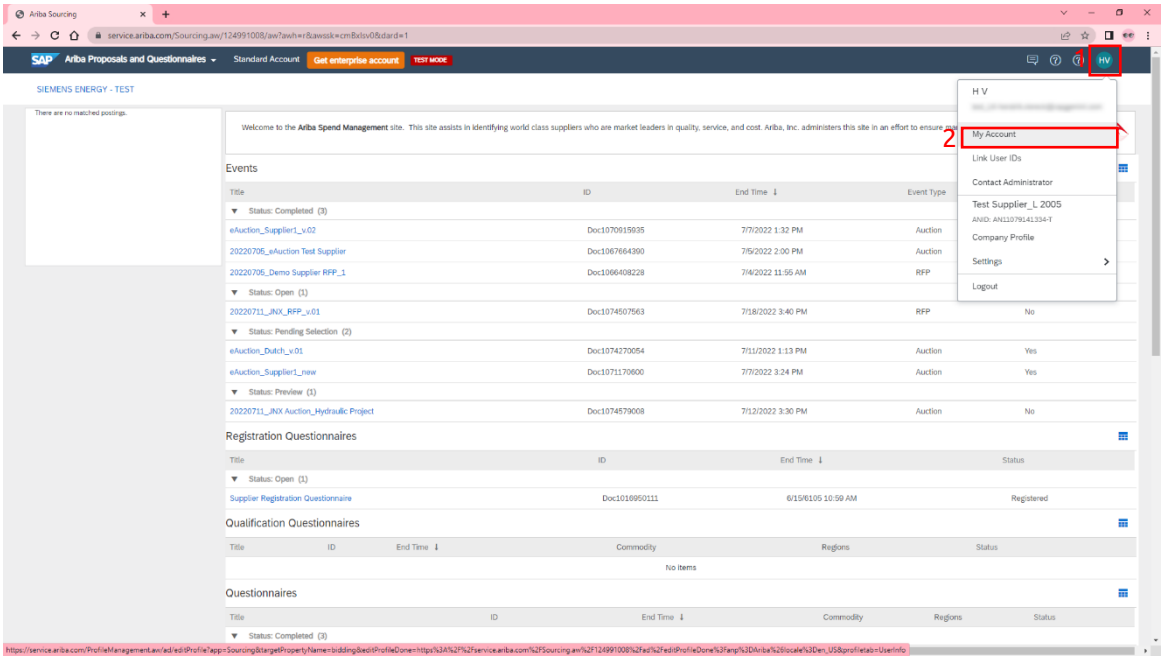
Am Ende der Seite finden Sie auch **andere Kategorien**, z. B: “Registrierungsfragebögen“ (Registration Questionnaires) (1), “Qualifizierungsfragebögen“ (Qualification Questionnaires) (2), “ Questionnaires“ (Fragebögen) (3), “Zertifikate“ (Certificates) (4) und Kategorien innerhalb der Prozesse des Lieferantenlebenszyklus (Supplier Lifecycle Processes) (5).



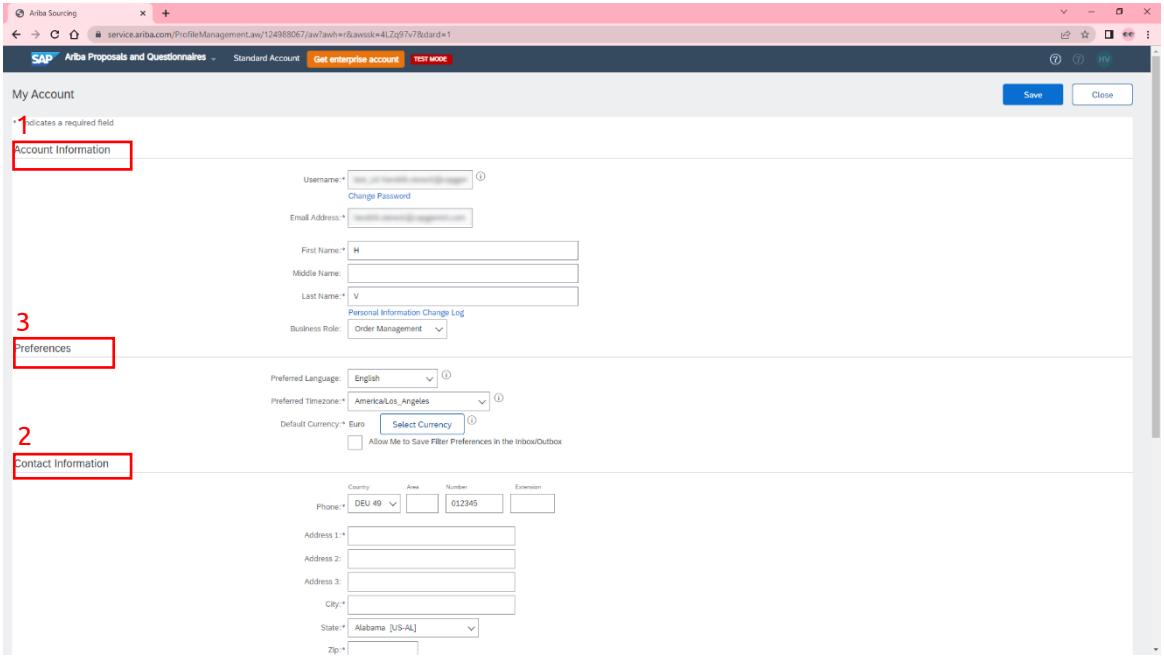
© 2022 Siemens Energy

2.3. Profil & Grundeinstellungen

Sie können Ihre **Grundeinstellungen in ARIBA ändern,** indem Sie auf Ihr **Profilsymbol** (1) und dann auf **"Mein Account" (My Account)** (2) klicken.

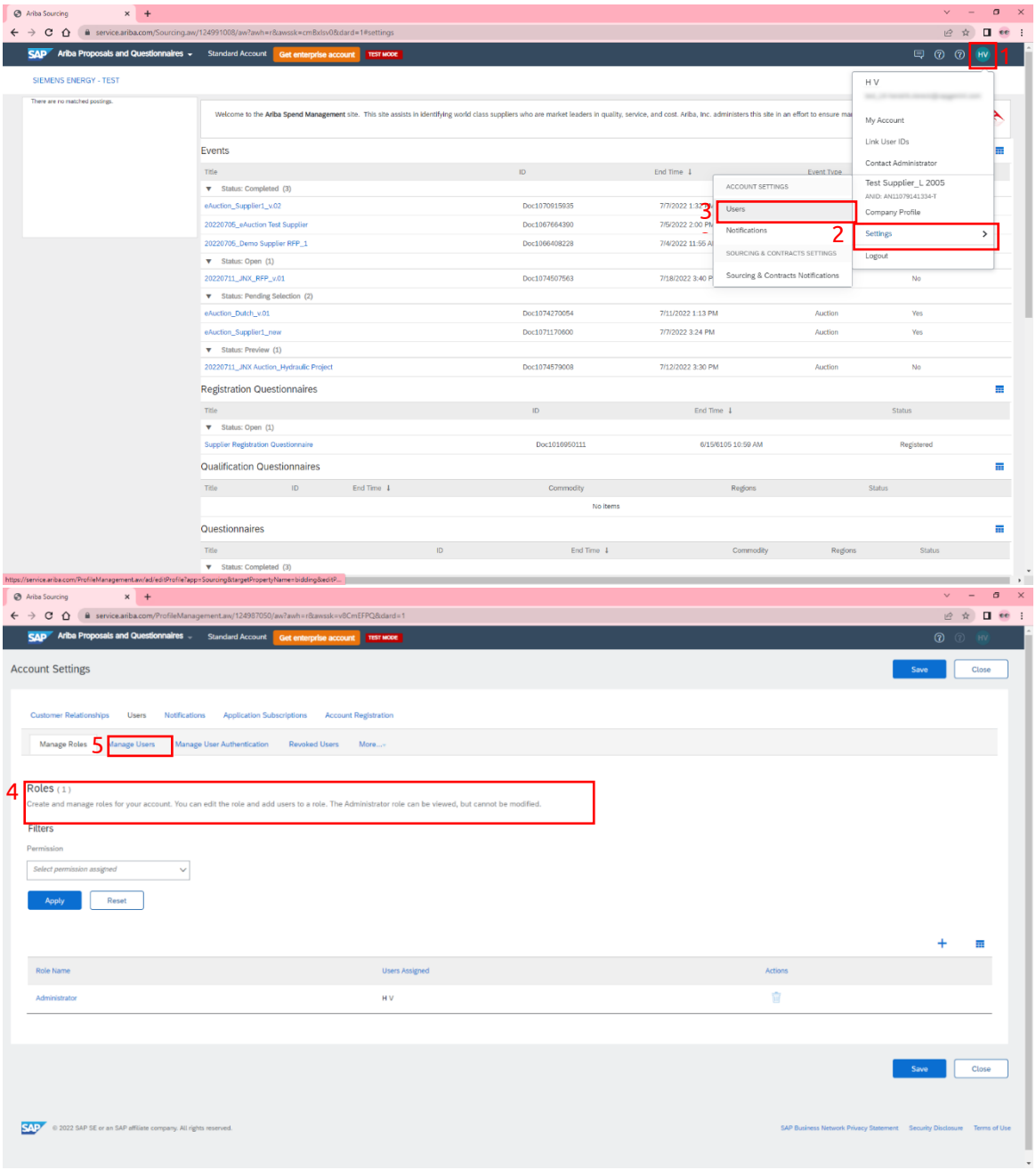


Es werden alle Ihre **Konto- (1) und Kontaktinformationen** (2) sowie Ihre **Spracheinstellungen** (3) aufgelistet, die Sie bearbeiten können.



© 2022 Siemens Energy

Wenn Sie auf den Bereich "Einstellungen“ (Settings) unter Ihrem Profilsymbol (1) klicken, können Sie auch die **Rollen- (4) und Benutzereinstellungen (5) ändern**, indem Sie auf den Bereich "Nutzer“ (Users) (2) klicken.

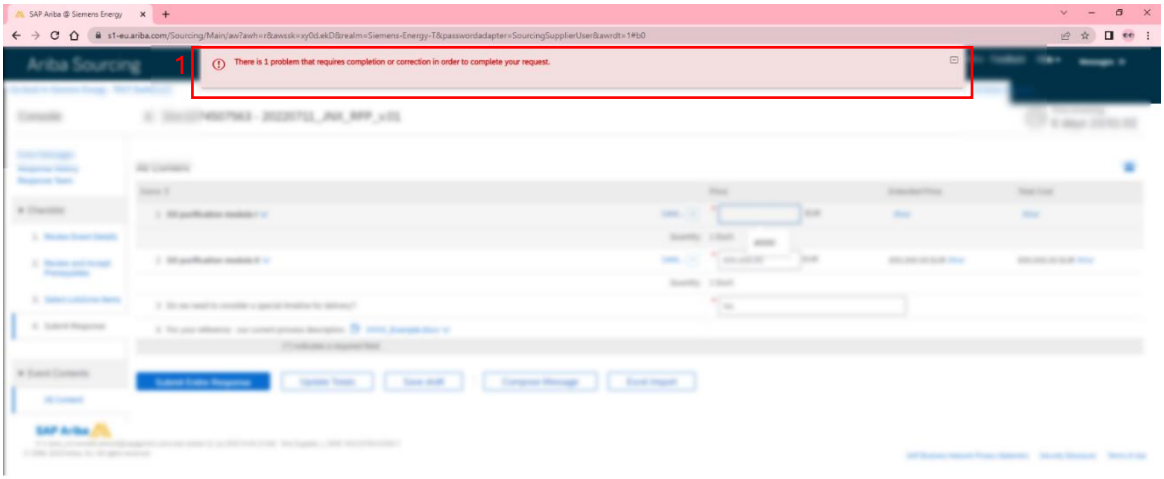


© 2022 Siemens Energy

2.4. Fehlermeldungen

Möglicherweise erhalten Sie beim Ausfüllen des Formulars **Fehlermeldungen** (1), die oben auf der Seite angezeigt werden.

Bitte **lesen Sie diese aufmerksam durch**, denn ARIBA teilt Ihnen genau mit, **welche Informationen fehlen oder falsch eingegeben wurden**. Bitte gehen Sie zu der entsprechenden Stelle und **ändern Sie die Felder** entsprechend. Die Fehlermeldungen sollten verschwinden, wenn das Formular und damit alle Angaben zum Event korrekt ausgefüllt sind.

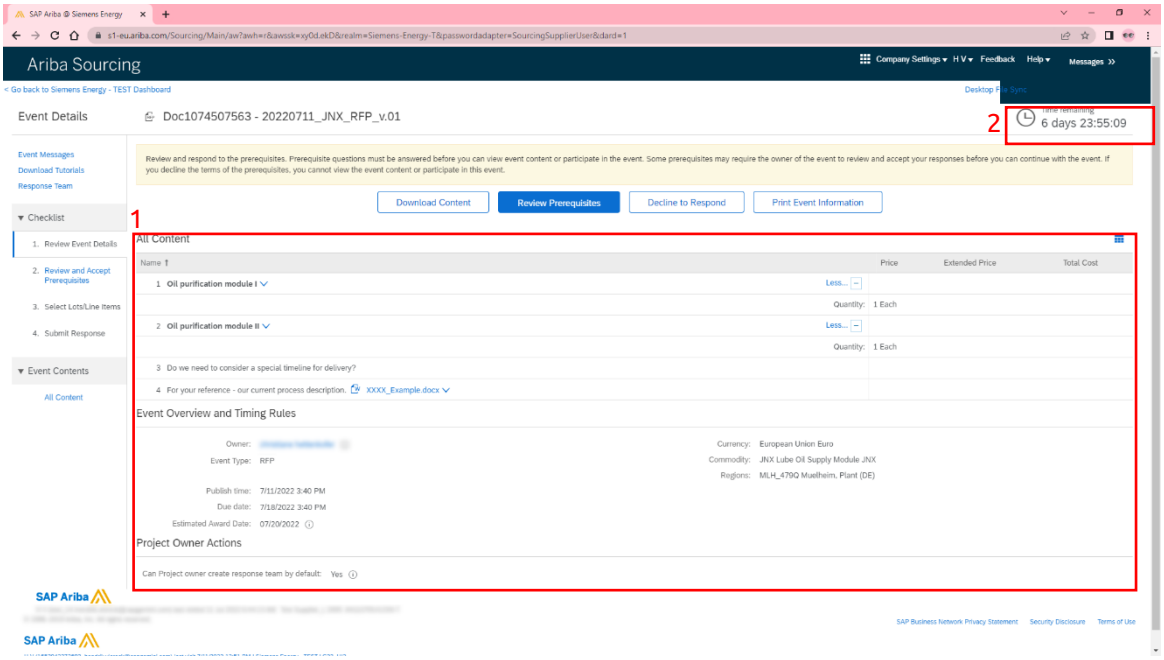


© 2022 Siemens Energy

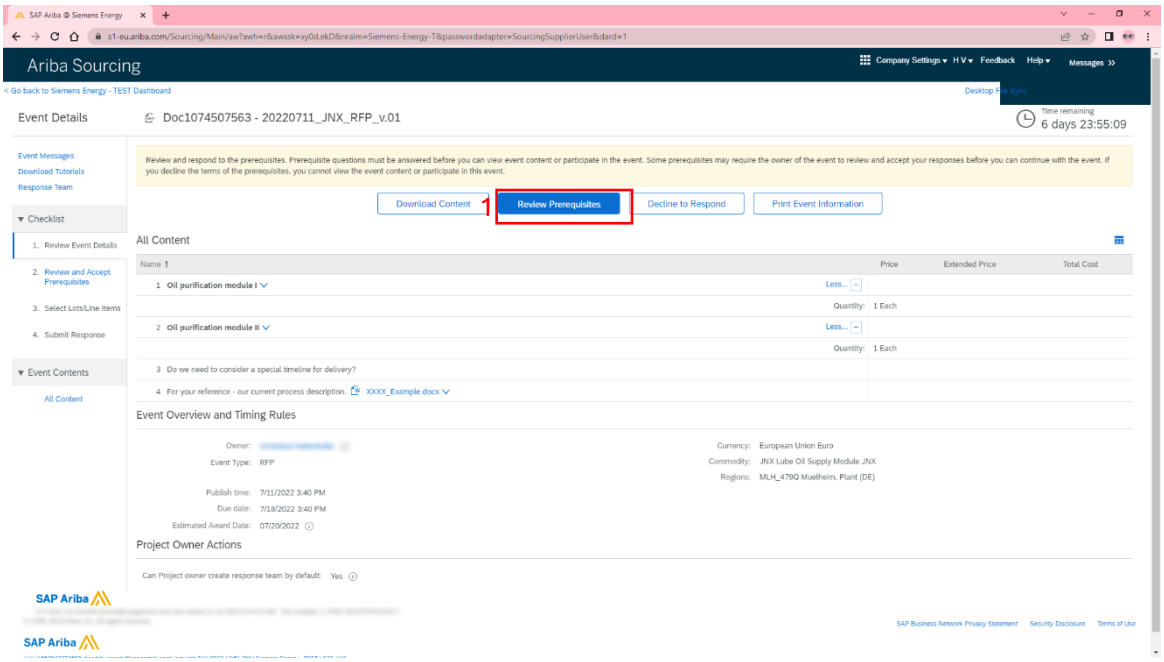
3. RFP PROZESS

3.1. Beantwortung eines RfP

Kehren wir zurück zu Ihrer Einladung zu einem RfP. Wenn Sie auf die entsprechende Schaltfläche in der E-Mail klicken oder wenn Sie im Dashboard auf Ihre offene Ausschreibung klicken, werden Sie zum Antwortformular der Ausschreibung in ARIBA weitergeleitet. Dort sehen Sie alle Eventdetails Ihres RfP (1). In der oberen rechten Ecke sehen Sie die verbleibende Zeit bis zum Abschluss der Ausschreibung (2).



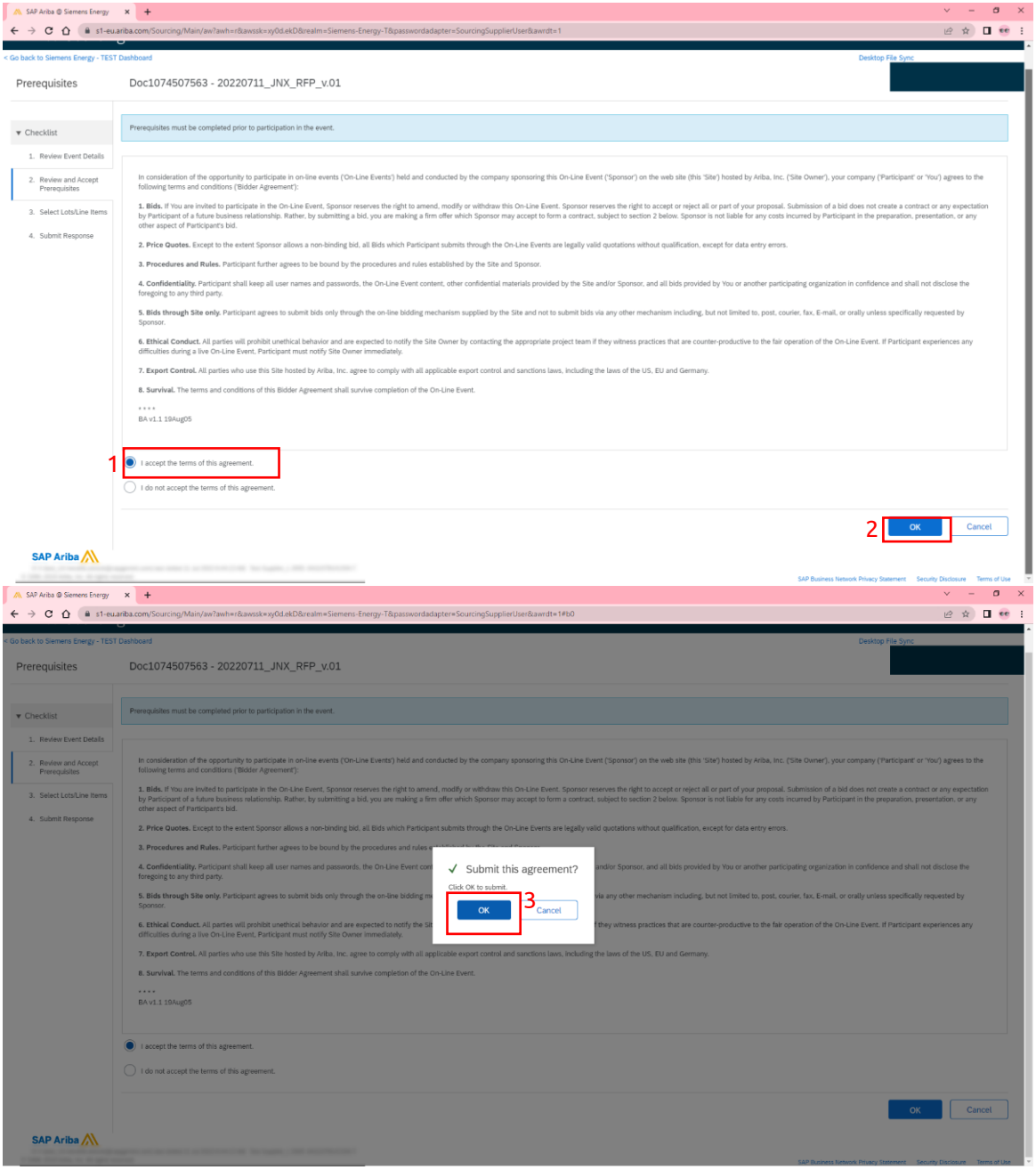
Bevor Sie eine Antwort abgeben oder Daten im Formular ändern können, müssen Sie die **Nutzungsbedingungen** lesen und akzeptieren. Klicken Sie dazu bitte auf die entsprechende blaue Schaltfläche "Überprüfung der Vereinbarungen“ (Review Prerequisites) (1).



© 2022 Siemens Energy

3.2. Nutzungsbedingungen akzeptieren

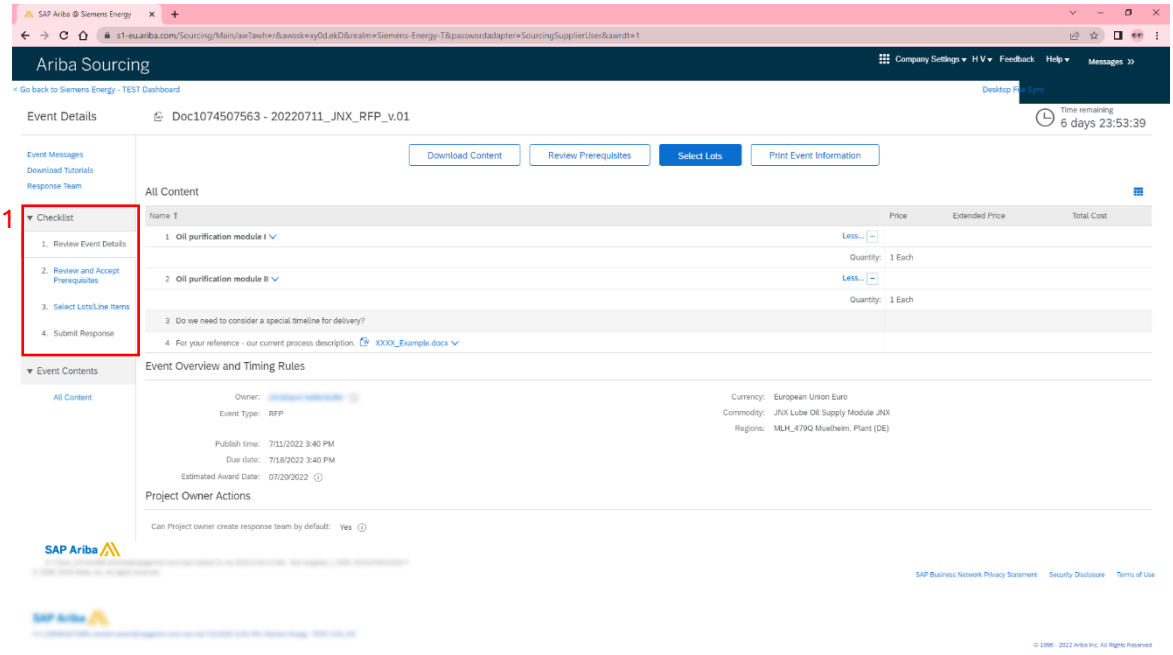
Bitte **lesen Sie die Nutzungsbedingungen und akzeptieren Sie diese** (1). Um fortzufahren, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "OK" (2), gefolgt von "Diese Vereinbarung einreichen“ (Submit this Agreement) (3).



© 2022 Siemens Energy

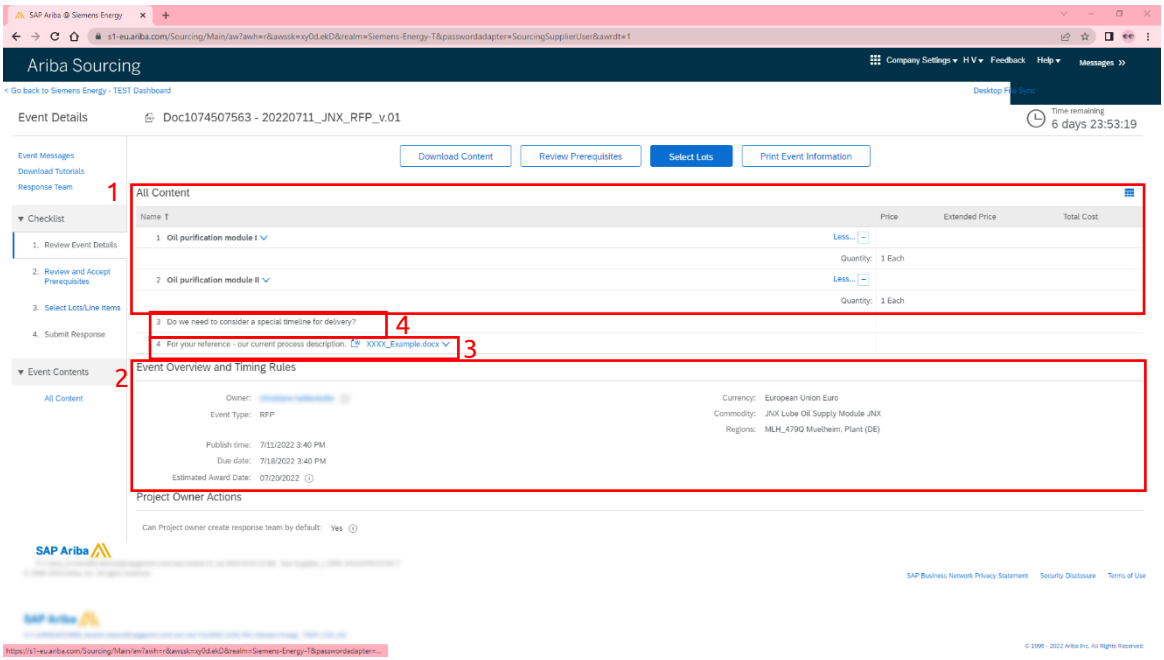
3.3. Checkliste

Nachdem Sie die Nutzungsbedingungen akzeptiert haben, können Sie damit beginnen, **alle notwendigen Informationen zum RfP in ARIBA auszufüllen**. Auf der linken Seite der Ansicht sehen Sie den Abschnitt Checkliste (1).



3.3.1. Event Details

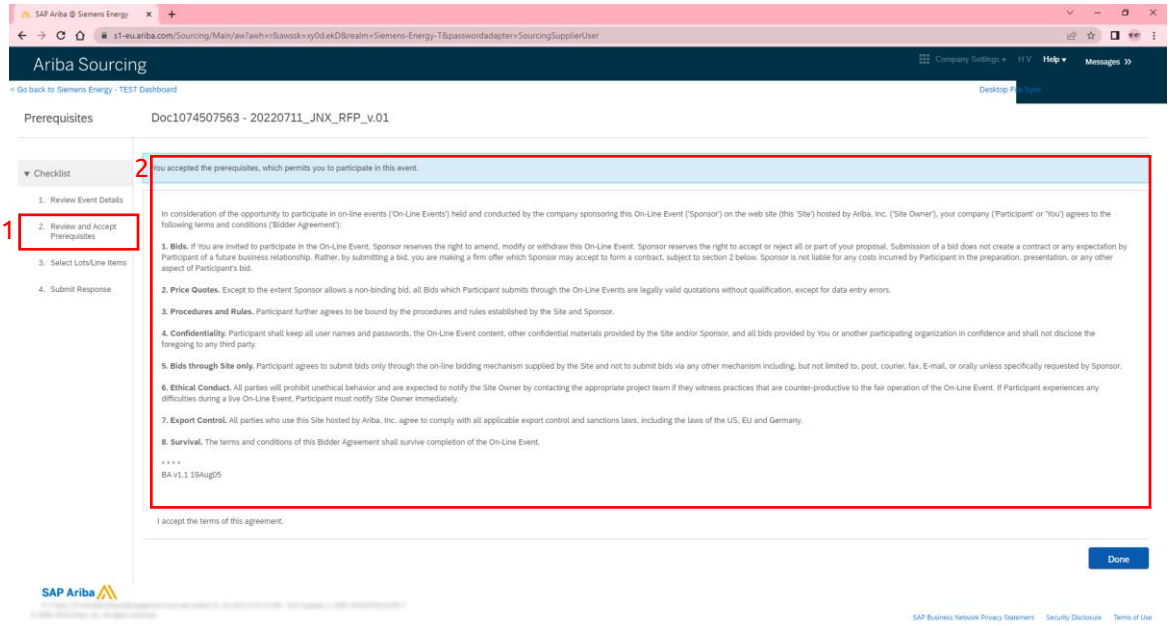
Unter dem ersten Abschnitt "Überprüfung der Eventinformationen“ (Review Event Details) (1) sehen Sie die **Zusammenfassung aller Details Ihres RfPs**. Es wurden **Zeit- und/oder Bieterregeln** (2) definiert, die für die Ausschreibung relevant sind. In diesem Abschnitt können Sie auch angehängte Dateien des Kunden (3) oder Fragen (4) sehen.



© 2022 Siemens Energy

3.3.2. Übersicht der Nutzungsbedingungen

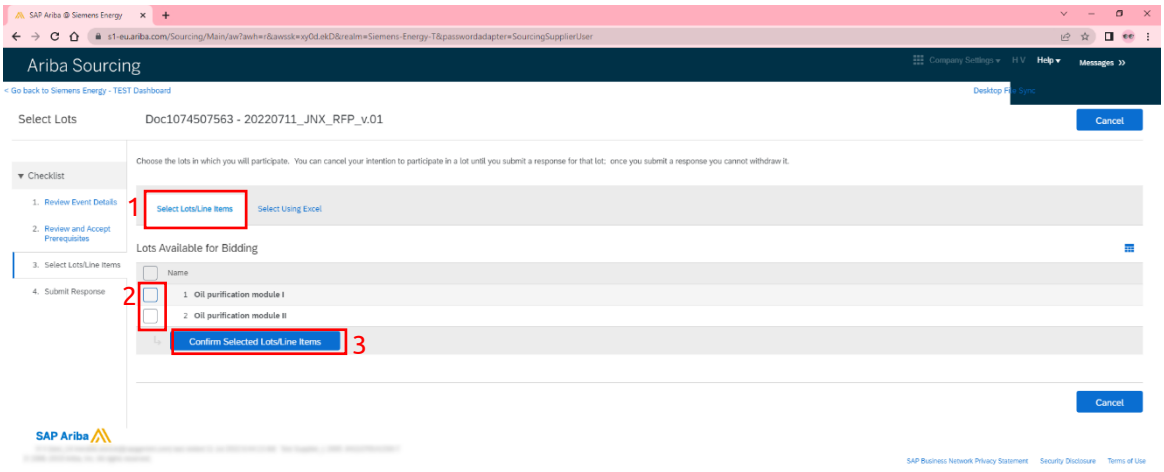
Unter "Überprüfung und Akzeptieren der Nutzungsbedingungen“ (Review and Accept Prerequisites) (1) sehen Sie **die Nutzungsbedingungen zusammengefasst (2), die Sie im vorherigen Schritt akzeptiert haben**.



3.3.3. Einzelposten auswählen

Der Abschnitt "Wähle Einzelposten“ (Select Lots/Line items) (1) **enthält die vom Kunden festgelegten Einzelposten der Ausschreibung.**

Sie müssen **alle Einzelposten auswählen** (2), zu denen Sie eingeladen worden sind. Diese sind bereits vorausgefüllt, und Sie müssen sie nur noch durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche "Bestätige ausgewählte Einzelposten“ (Confirm selected lots/line items) (3) bestätigen.



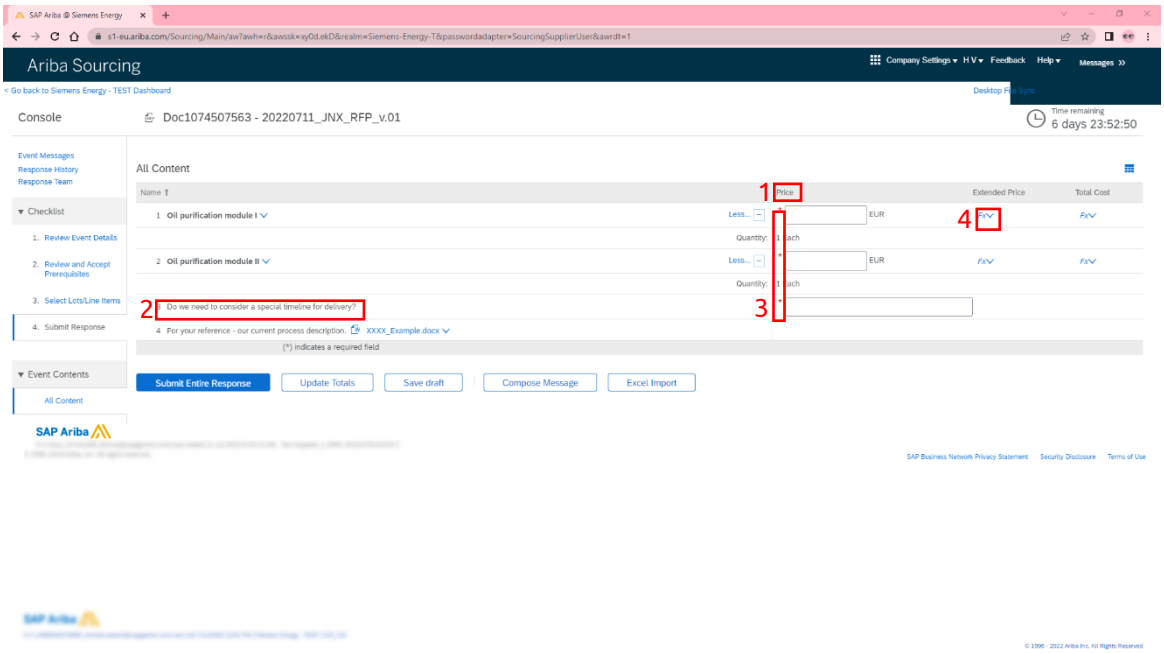
© 2022 Siemens Energy

3.4. Einreichungsprozess

3.4.1. Gebotsabgabe

Es erscheint eine neue Maske, in der Sie alle vom Kunden definierten Kategorien beantworten können. Zum Beispiel: Preis für bestimmte Artikel (1) oder Antworten auf Fragen (2). Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen, sind mit einem roten Sternchen gekennzeichnet (3).

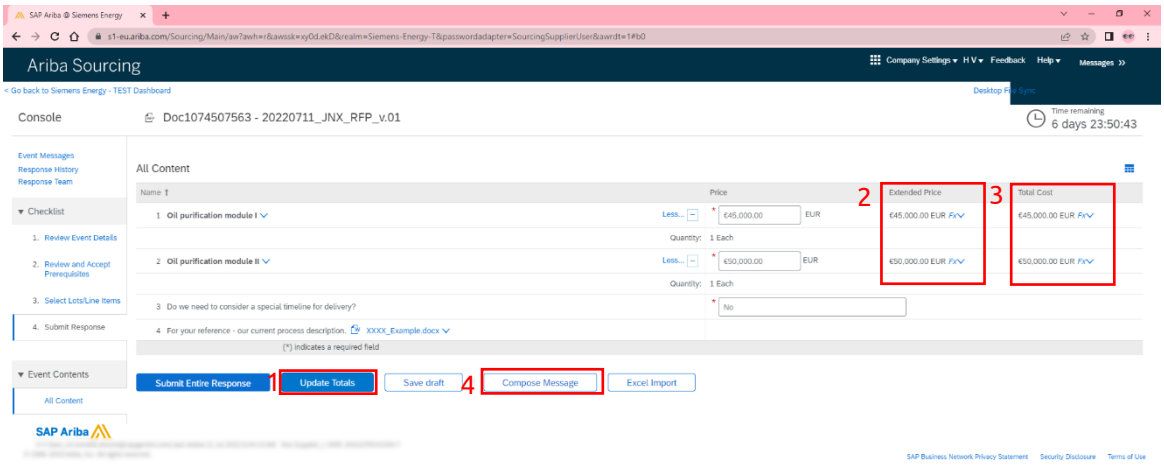
Bitte beachten Sie: Falls Sie einen Preis für die jeweiligen Positionen eingegeben, haben Sie immer die Möglichkeit, die Berechnungsformeln zu überprüfen (4). Da es spezielle Berechnungen bezüglich der Kostenaufschlüsselung geben kann, wird empfohlen, diese vor dem Absenden Ihres Gebots zu überprüfen.

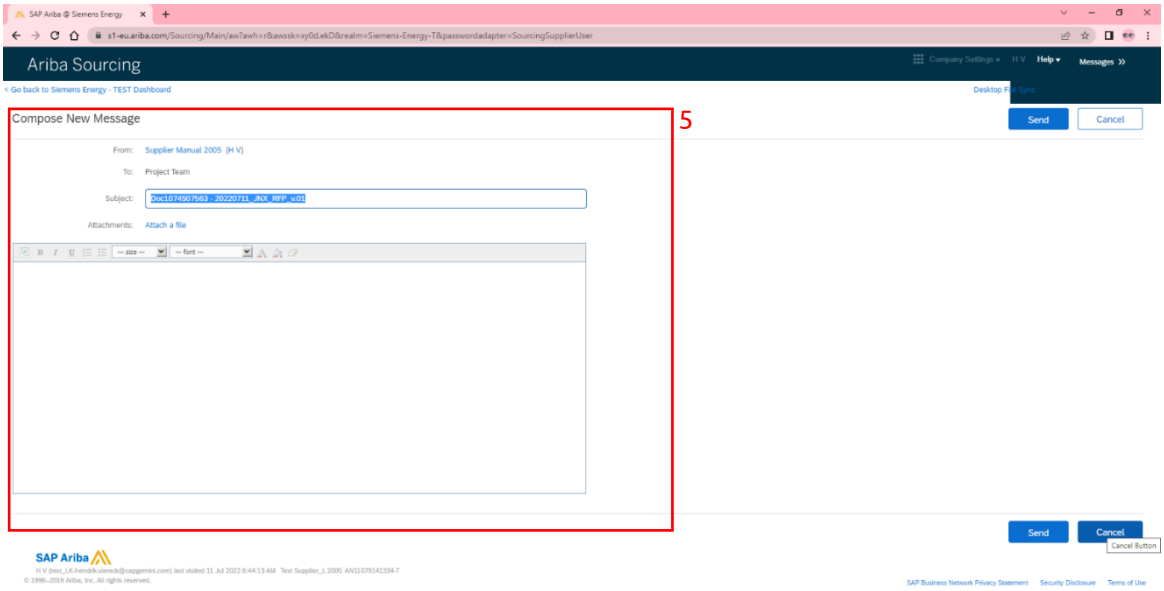


© 2022 Siemens Energy

Wenn Sie auf "Summen aktualisieren" (Update Totals) (1) klicken, wird Ihr RfP berechnet und der "Erweiterte Preis" (Extended Price) (2) sowie die "Gesamtkosten" (Total Cost) (3) erscheinen in der Tabelle.

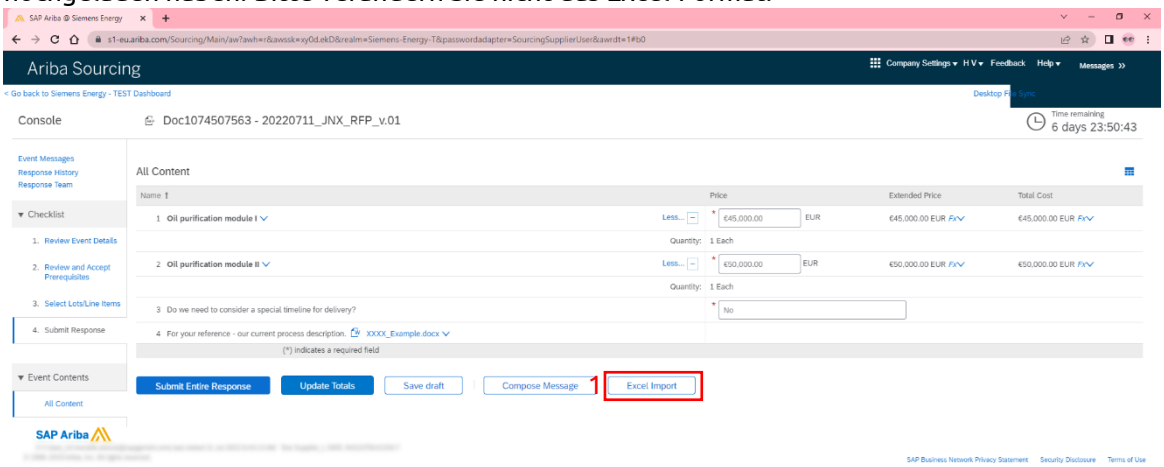
Bei Unklarheiten können Sie Ihre Fragen stellen und mit Ihrem Kunden in Kontakt treten, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche "Nachricht verfassen" (Compose Message) (4) klicken. Es erscheint eine neue Maske (5), in die Sie direkt Ihren Text eingeben und absenden können.

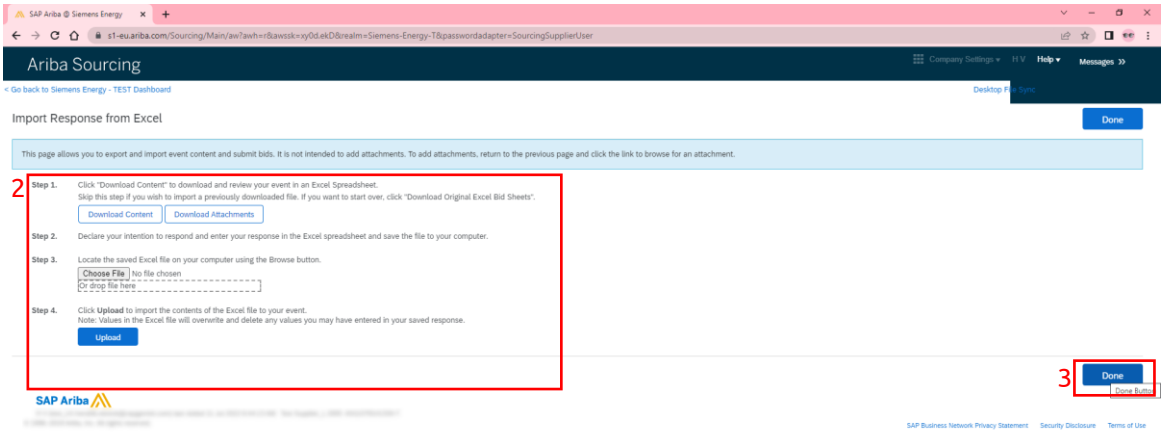




© 2022 Siemens Energy

Sie haben auch die Möglichkeit zu antworten, indem Sie eine Excel-Tabelle (1) innerhalb Ihrer Eingabe erstellen. Hier können Sie den Inhalt der Ausschreibung exportieren und importieren sowie Angebote abgeben (2). Klicken Sie auf die Schaltfläche "Fertig" (Done) (3), wenn Sie alle erforderlichen Informationen hochgeladen haben. Bitte verändern Sie nicht das Excel-Format.

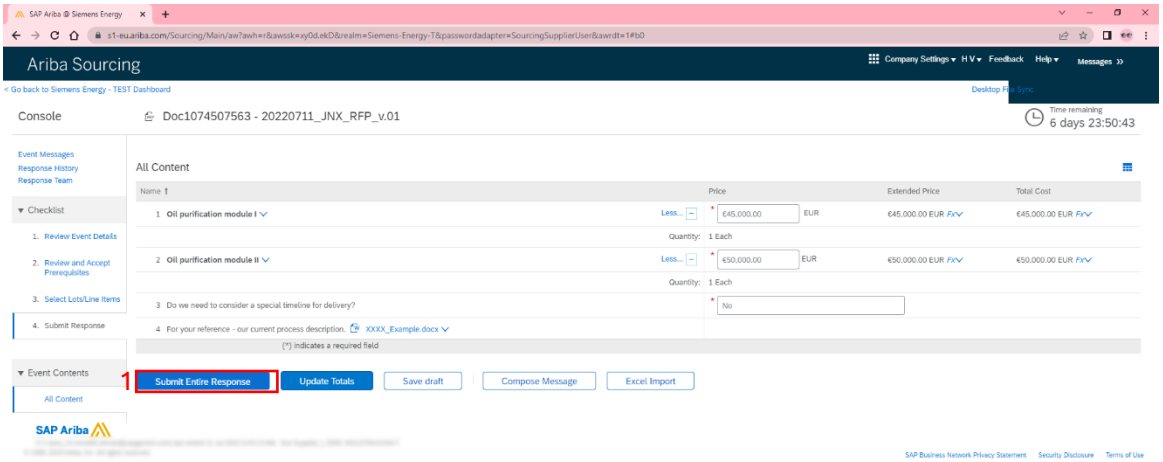


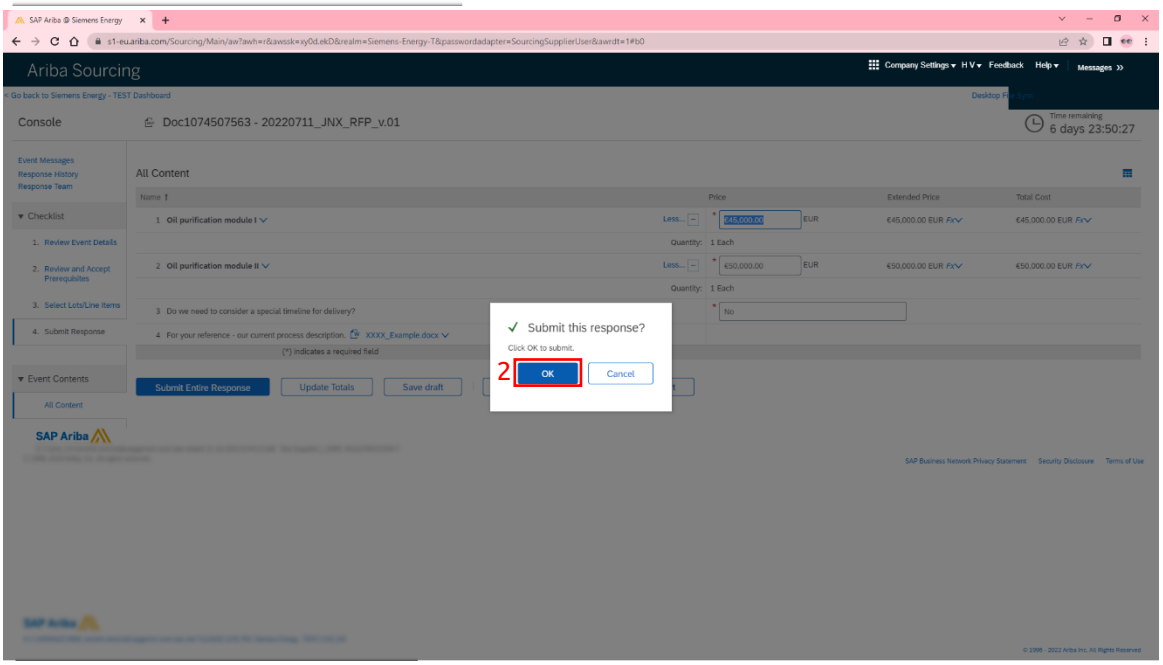


© 2022 Siemens Energy

3.4.2. Abgabe des gesamten Gebots

Wenn Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Gesamtes Gebot abgeben" (Submit Entire Response) (1) und dann auf "OK" (2), um Ihr Angebot abzuschließen und Ihr Gebot endgültig einzureichen.

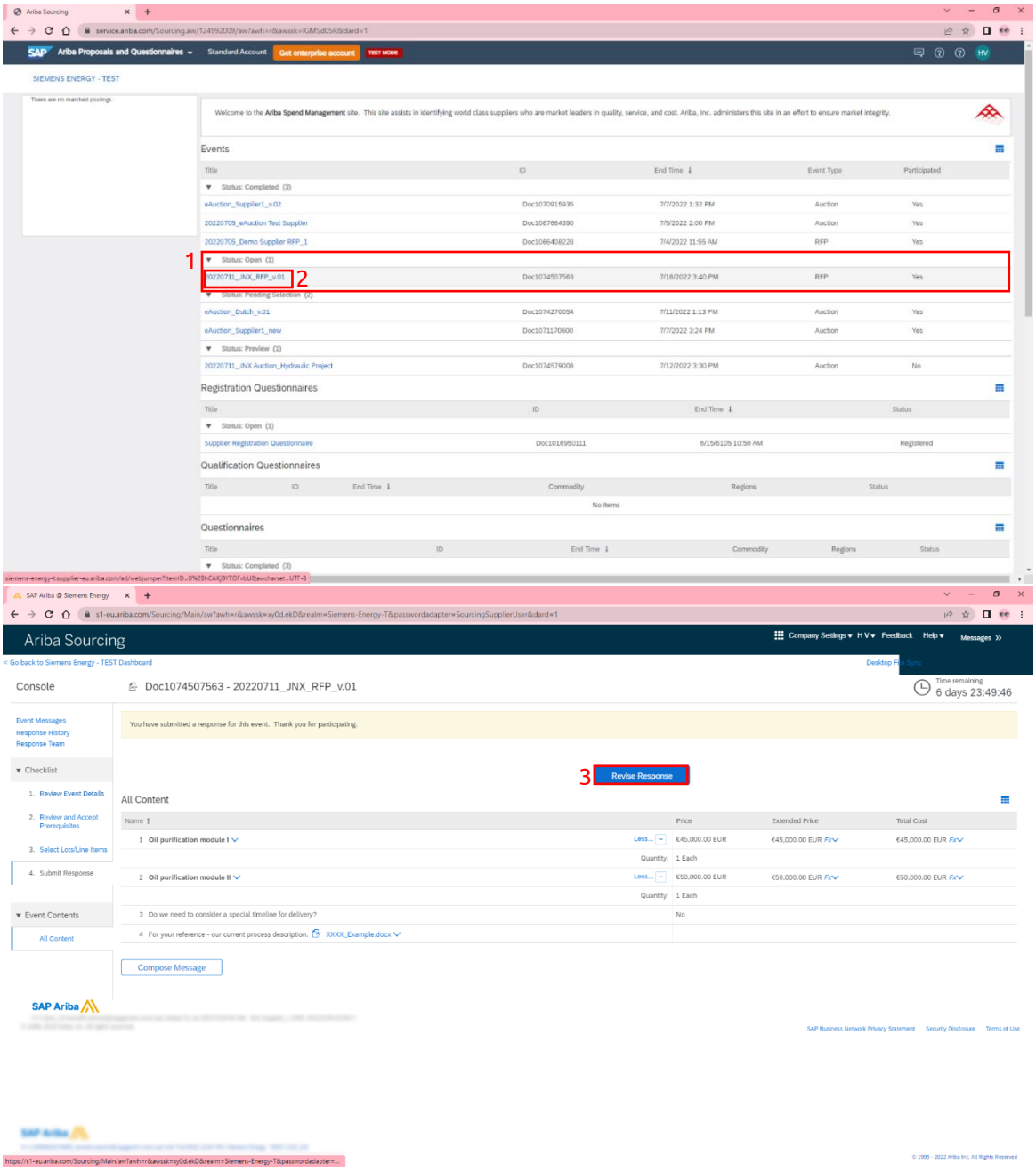




© 2022 Siemens Energy

3.4.3. Überprüfung der Abgabe

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Antwort so oft Sie wollen und so lange die Ausschreibung noch offen ist, überarbeiten können. Sie können den Status auch in Ihrem ARIBA-Dashboard (1) verfolgen. Wenn Sie Ihre Anfrage überarbeiten möchten, können Sie auf die Ausschreibung (2) klicken und entsprechende Änderungen vornehmen, indem Sie auf „Antwort überarbeiten“ (Revise Response) (3) klicken.

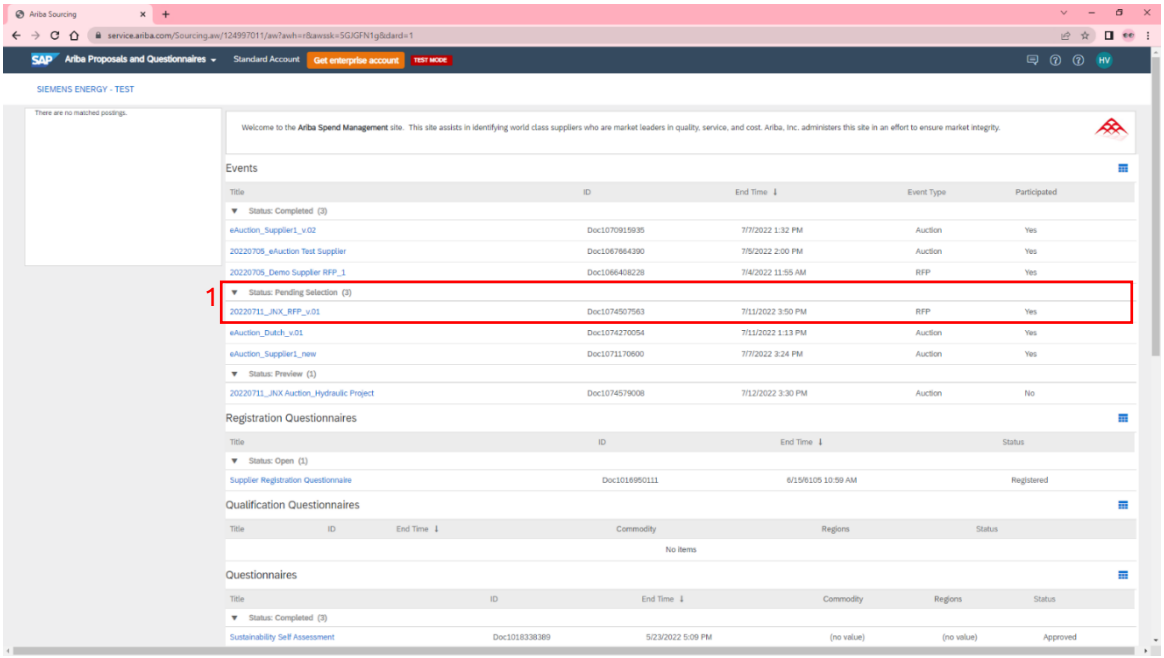


© 2022 Siemens Energy

3.5. Vergabephase

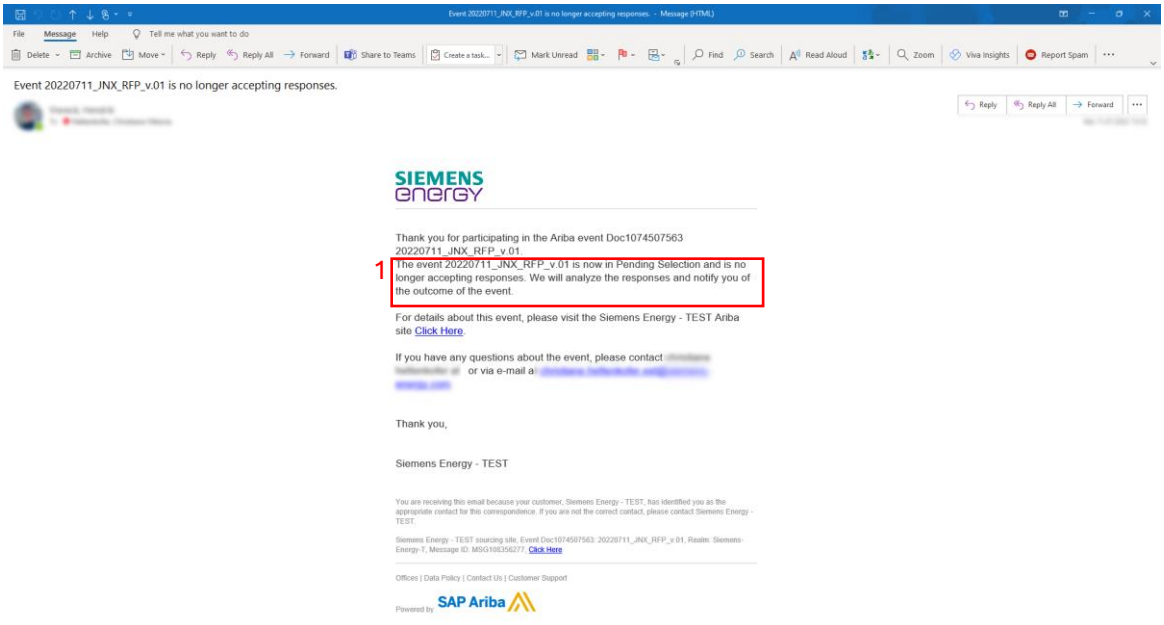
3.5.1. Ausstehende Auswahl

Nach Beendigung des RfP wird der Status auf "**ausstehende Auswahl" (pending selection)** (1) geändert. Sie können dies in Ihrem ARIBA-Dashboard entsprechend unter dem jeweiligen Abschnitt sehen.



3.5.2. Ausstehende Auswahl Benachrichtigung

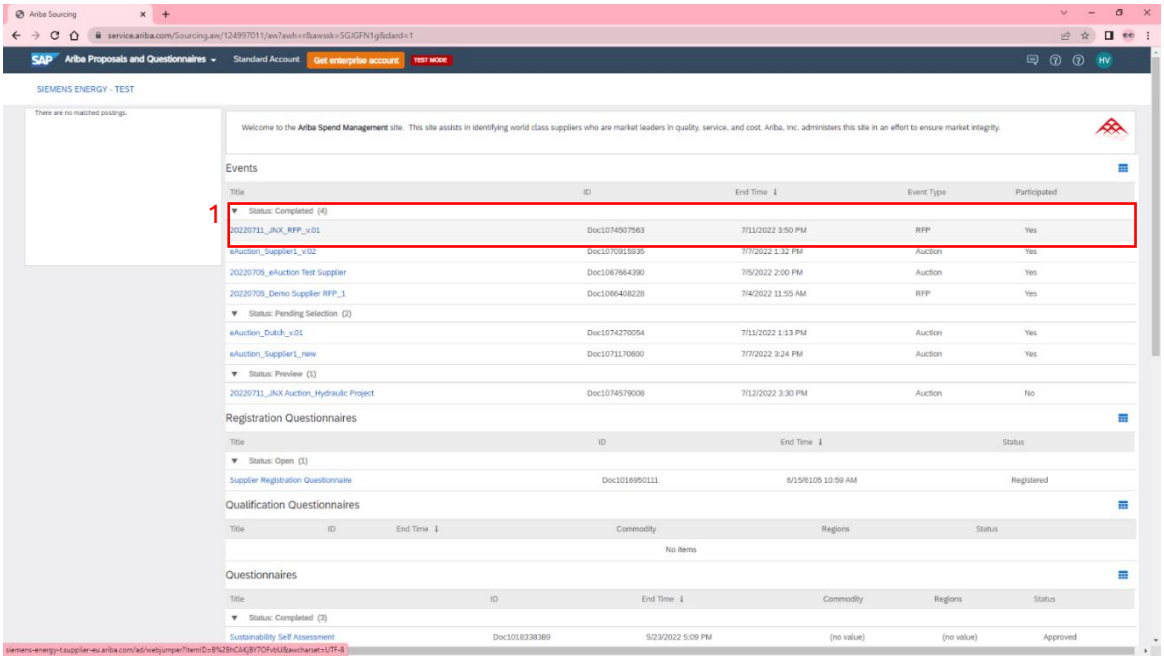
Sie erhalten auch eine Benachrichtigung per E-Mail, dass keine weiteren Antworten mehr angenommen werden (1), was bedeutet, dass die Ausschreibung beendet ist.



© 2022 Siemens Energy

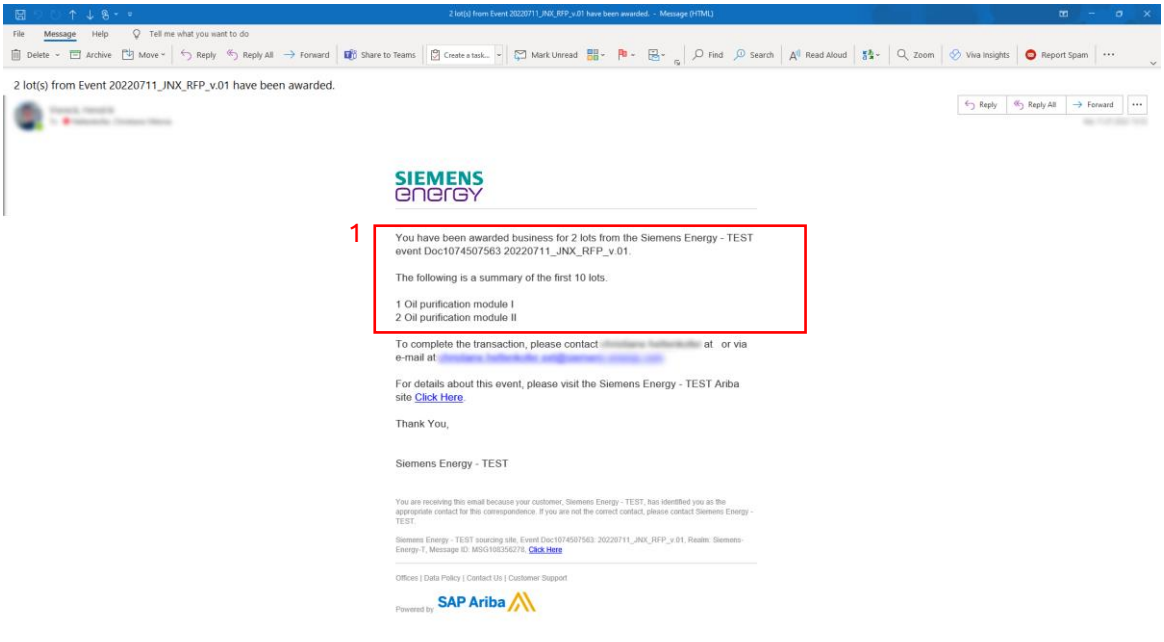
3.5.3. Fertigstellungsstatus

Sie können die **Ausschreibung in Ihrem Dashboard verfolgen, bis die Vergabephase abgeschlossen ist**. Der Status wird dann als "abgeschlossen“ (completed) (1) angezeigt.



3.5.4. Benachrichtigung

Je nach den Einstellungen erhalten Sie **eine Nachricht (1),** die Ihnen anzeigt, ob Sie den **Zuschlag für die Ausschreibung, oder einzelne Positionen bekommen haben**.

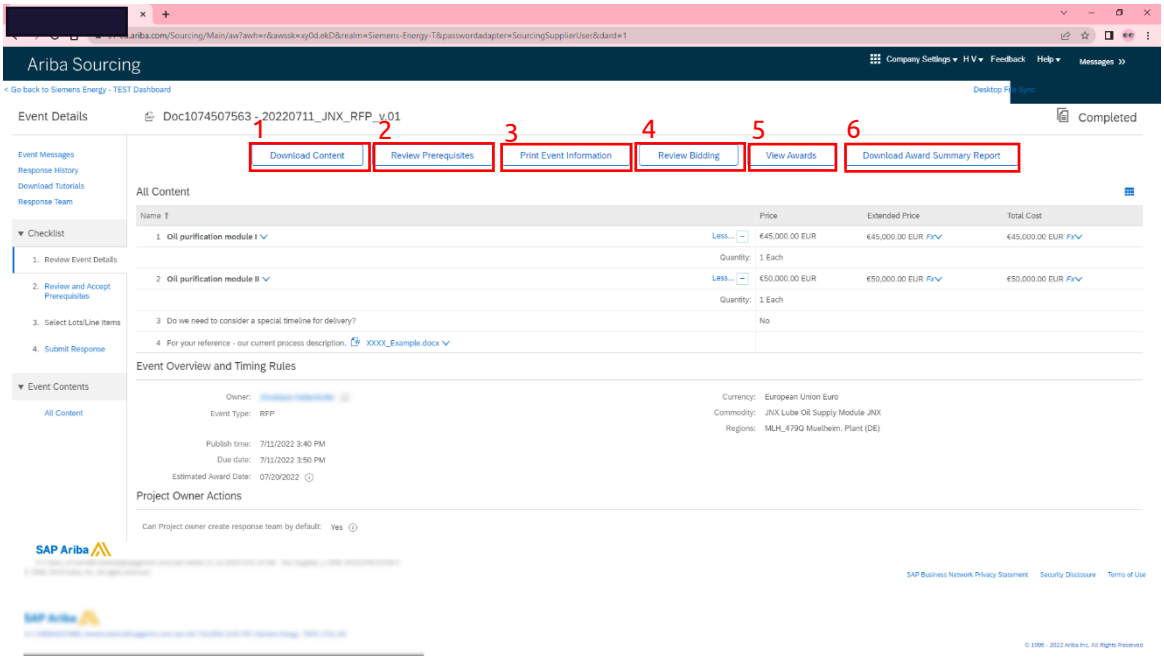


© 2022 Siemens Energy

3.5.5. Monitoring des RfP

In Ihrem ARIBA-Profil können Sie jederzeit auf das Event klicken, um die Zusammenfassung Ihres Angebots auf einen Blick zu sehen.

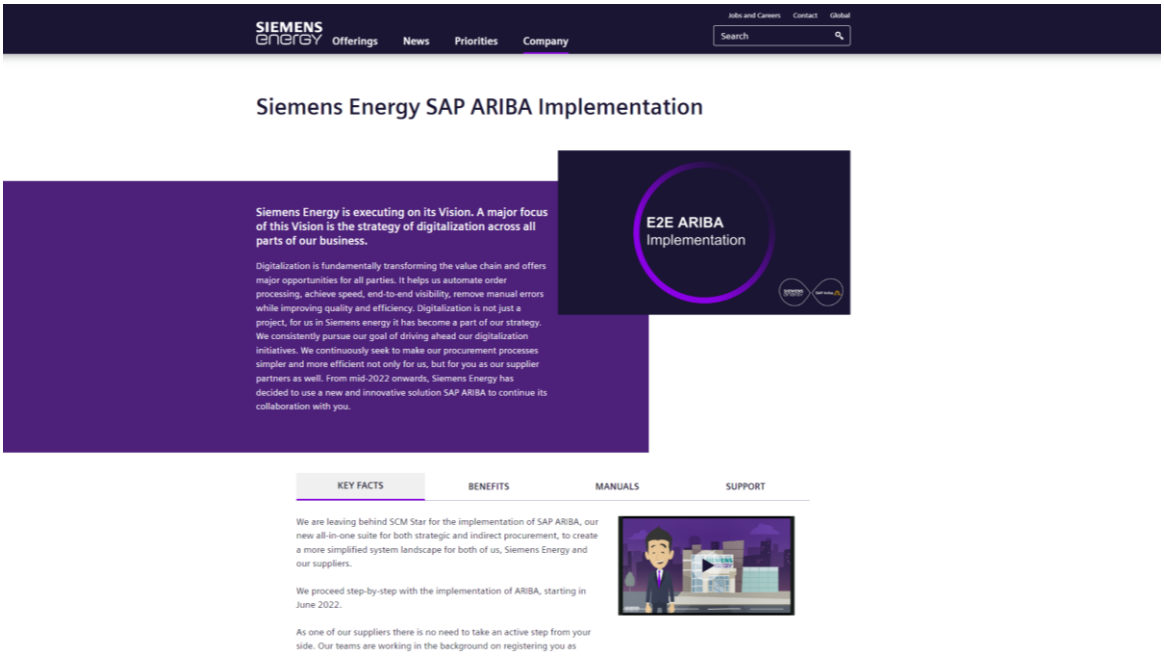
Sie können nun: den Inhalt herunterladen (Download Content) (1), die Vereinbarungen für diese Auktion einsehen (Review Prerequisites) (2), die Eventinformationen ausdrucken (Print Event Information) (3), die Gebote überprüfen (Review Bidding) (4), die Vergabe einsehen (View Awards) (5) und die Zusammenfassung der Vergabe herunterladen (Download Award Summary Report) (6).



© 2022 Siemens Energy

4. WEITERE INFORMATION – LIEFERANTEN WEBSITE

Bei Fragen gehen Sie sich bitte auf **Siemens Energy Lieferanten Website**, wo Sie auch Informationen zu den Supportmöglichkeiten erhalten. Sie können die Seite über diesen Link aufrufen.



© 2022 Siemens Energy



Published by

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Germany

For more information, please visit our website:

https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html

August 2022

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.